

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

MARCHÉ PUBLIC DE SERVICES

2025-XXX : MAINTENANCE PRÉVENTIVE ET CURATIVE DES POSTES HT/BT, TGBT ET DES GROUPE ÉLECTROGÈNES DE L'UNIVERSITÉ PARIS NANTERRE

Appel d'offre ouvert passé selon la technique
d'accord-cadre en application des articles L.2124-1,
R.2124-1, L.2124-2, R.2124-2 1° et des articles
L.2125-1 1°, R.2162-2 2°, R.2162-13 et R.2162-14 du
Code de la Commande Publique.

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ.....	3
ARTICLE 2 : VISITE DES LIEUX	4
ARTICLE 3 : MAINTENANCE PRÉVENTIVE ET CORRECTIVE.....	4
3.1 OBJECTIF DU TITULAIRE	4
3.2 POSTES HT/BT ET TGBT	5
3.3 STOCK D'URGENCE POUR PIÈCES OU ÉQUIPEMENTS.....	8
3.4 GROUPES ÉLECTROGÈNES.....	8
3.5 PLAGE D'INTERVENTION DE LA VISITE PÉRIODIQUE DE LA MAINTENANCE PRÉVENTIVE ET PLANNING	9
ARTICLE 4 : MAINTENANCE CURATIVE	9
4.1 OBJECTIF DU TITULAIRE	9
4.2 RÉALISATION DE DOCUMENTS D'EXÉCUTION ET DE DOE.....	9
ARTICLE 5 : LOCATION DE GROUPE ÉLECTROGÈNE	11
ARTICLE 6 : MODALITÉS DE CONTRÔLE DE L'EXÉCUTION DES PRESTATIONS.....	11
6.1 RÉUNIONS.....	11
6.2 DOCUMENTS	12
ARTICLE 7 : CONTRÔLES RÉGLEMENTAIRES PÉRIODIQUES	13
ARTICLE 8 : HORAIRES ET DÉLAIS D'EXÉCUTION	13
8.1 MAINTENANCE PRÉVENTIVE ET CORRECTIVE.....	13
8.2 MAINTENANCE CURATIVE	14
8.3 ASTREINTE	14
ARTICLE 9 : ENGAGEMENT DU TITULAIRE	15
ARTICLE 10 : REMISE DES INSTALLATIONS À CESSATION DU CONTRAT	16

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet l'entretien et la maintenance des équipements basse et haute tension sur les installations des postes, des TGBT ainsi que des groupes électrogènes de l'Université Paris Nanterre ci-après désigné « l'Université », comprenant :

- Les tableaux HTA et leurs équipements associés
- Les TGBT et leurs équipements associés
- Les transformateurs de distribution
- Les relais de protection
- Les batteries de condensateurs

Ceci afin d'assurer le bon fonctionnement des installations, permettant ainsi une exploitation en continu 365 jours par an. Ce présent marché se réfère à la norme AFNOR FDX 60-000.

Le Titulaire choisi à l'issue de l'appel d'offres est ci-après désigné "Le Titulaire".

Les opérations de maintenance seront réalisées selon les prescriptions techniques du présent cahier des charges, de ceux des fabricants, selon les règles de l'art et la réglementation en vigueur.

En plus de ces prestations de maintenance le présent marché concerne également les prestations ponctuelles de travaux à réaliser sur les installations. Les devis de ces travaux devront être conformes au B.P.U (Bordereau des Prix Unitaires) en annexe 2 de l'Acte d'Engagement et le Titulaire ne pourra effectuer ces prestations que lorsqu'il aura reçu un bon de commande de l'Université.

Le Titulaire aura au titre de ce marché une obligation de résultat.

Le Titulaire est réputé capable d'assurer toute intervention de maintenance prévue au CCTP, quel que soit le niveau et de fournir les pièces de rechange nécessaires à tout moment et pour tous les équipements faisant l'objet du présent marché, quelle que soit la marque et le type de matériel.

Le Titulaire déclare être parfaitement informé de la nature et de la constitution des équipements, des difficultés de maintenance et de la consistance précise des installations dont il doit assurer l'entretien.

Ce marché concerne les installations des trois sites de l'Université Paris Nanterre :

- Le Campus de Nanterre 200 avenue de la République - 92000 Nanterre
- L'IUT du Pôle des Métiers du Livre 11 avenue Pozzo Di Borgo - 92210 Saint Cloud
- L'IUT de Ville d'Avray 50 rue de Sèvres - 92410 Ville d'Avray

Le marché se décompose en **deux parties distinctes** :

- Une première partie concerne la **maintenance préventive et corrective** (annexe 1 à l'Acte d'Engagement) Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) des installations des postes HT/BT et TGBT ainsi que des groupes électrogènes de l'Université Paris Nanterre. Ceci comprend les opérations d'inspections techniques (diagnostic, préconisations, rapports...), d'entretien, de dépannage, de réparation de composants matériels.
Elle est exécutée par l'émission de bon de commande annuel, au fur et à mesure des reconductions du marché.

- Une seconde partie concerne la **maintenance curative** (annexe 2 à l'Acte d'Engagement) Bordereau des Prix Unitaires (BPU) des installations des postes HT/BT et TGBT ainsi que des groupes électrogènes de l'Université Paris Nanterre. Elle est exécutée par l'émission de bon de commande, au fur et à mesure des besoins de l'Université. Il s'agit des opérations de remplacement de composants matériels ou d'équipements. Les interventions liées à une dégradation réputée indépendante de la responsabilité du Titulaire et la mise aux normes des appareils suivant l'évolution de la réglementation.
Les devis de ces prestations devront être conformes au Bordereau des Prix Unitaires (BPU). Le Titulaire ne pourra réaliser ces prestations qu'après réception du bon de commande signé et transmit par l'Université.

Les prestations de maintenance ont pour objet :

- De prévenir les risques de pannes
- De maintenir dans le temps les performances des matériels ou équipements à un niveau égal à celui des performances initiales
- De maintenir en état de propreté, de parfait fonctionnement les matériels et/ou les équipements
- Assurer la protection des biens et des personnes
- De répondre aux prescriptions de maintenance dont les spécificités techniques sont indiquées dans ce présent CCTP

ARTICLE 2 : VISITE DES LIEUX

Le Titulaire ne pourra soulever aucune nouvelle contrainte ou difficulté d'exécution technique. En effet, les candidats ont été invités à signaler ces dernières au moment de la visite obligatoire des lieux avant la remise de leurs offres.

Le Titulaire doit avoir une parfaite connaissance technique des équipements concernés et de l'environnement. En conséquence, une visite préalable devra permettre de définir la meilleure offre technico économique pour répondre aux besoins identifiés.

Aussi, le Titulaire ne pourra demander aucun frais supplémentaire en raison d'éventuelle contrainte ou difficulté technique absente du présent CCTP.

ARTICLE 3 : MAINTENANCE PRÉVENTIVE ET CORRECTIVE

3.1 Objectif du Titulaire

La maintenance préventive à caractère systématique et programmée, ayant pour but de réduire les risques de pannes et de maintenir dans le temps les performances des appareils et équipements à un niveau proche de celui des performances initiales comprenant impérativement et au minimum les opérations de maintenance ci-dessous.

La maintenance corrective à caractère ponctuel, ayant pour but de rétablir durablement des performances initiales, dans les meilleurs délais et conditions de sécurité, les installations ne fonctionnant plus ou fonctionnant mal.

La maintenance corrective peut être déclenchée par la Direction du Patrimoine, suite à une panne. Elle peut également faire suite à une maintenance préventive qui décèlerait un problème sur l'équipement concerné.

Pour les opérations de maintenance préventive, le ou les techniciens, intervenants dans le cadre du présent marché devront avoir le niveau de compétence adapté aux tâches qu'ils devront réaliser.

Le Titulaire devra justifier d'avoir la compétence pour la maintenance préventive et corrective des équipements concernés.

Au-delà de la maintenance des équipements, le Titulaire devra avoir un rôle de conseil et d'expert sur le périmètre de la distribution électrique, et avoir capacité à donner des informations et solutions sur :

- L'optimisation du plan de maintenance en fonction des conditions environnementales, l'état et l'âge des équipements ainsi que leurs impacts sur l'exploitation globale du site.
- L'installation des équipements suivant les règles de l'art et les préconisations des constructeurs.
- L'évolution ou la modernisation des équipements installés dans le but de garantir la sécurité, la fiabilité et la maintenabilité de l'installation.
- L'étude de protection ou de sélectivité suite à un incident ou une simple demande.

Toutes les réparations sont incluses dans ce contrat sur la base du prix forfaitaire par installation de la maintenance préventive et corrective.

Lors de sa visite de maintenance préventive et corrective, le Titulaire apposera son nom et la date de son passage sur un affichage autocollant dont il devra se prémunir et ce sur l'ensemble des équipements concernés.

Les produits utilisés lors de la maintenance, pour le nettoyage ou la lubrification/graissage, devront être conformes aux exigences du constructeur.

La maintenance d'un disjoncteur HTA, BT ou d'un transformateur doit inclure impérativement le test de sa protection associée. Ce test doit valider la chaîne de mesure et déclenchement, en prenant en compte des réglages du relais de protection. Le résultat de ce test doit être renseigné dans le rapport de la maintenance.

Les analyses de l'huile prélevées sur les transformateurs immergés doivent impérativement être réalisées dans un laboratoire accrédité par le comité français d'accréditation (COFRAC).

3.2 Postes HT/BT et TGBT

Général :

- Visualisation avec caméra infrarouge et remise du rapport avec l'ensemble des photos au moins une fois par an (à faire en saison hivernale)

Local :

- Dépoussiérage du local par aspiration
- Dépoussiérage des chemins de câble, câbles, jeux de barres
- Nettoyage tôleries cellules, panneaux grillagés pour la ventilation
- Vérification des accessoires de sécurité (affichage réglementaire, paire de gants isolants classe 3, perche isolante avec crochet de sauvetage 45kV, perche avec détecteur de tension à éclats, tabouret isolant 24kV bloc d'éclairage portable, jeu de 3 fusibles de rechange norme UTE NFC 13 200)
- Contrôle et nettoyage des batteries de condensateurs.

Cellules HT :

- Ouverture des cellules
- Dépoussiérage et nettoyage de la tôlerie interne
- Nettoyage des systèmes de ventilation

- Nettoyage et dépoussiérage des isolateurs
- Contrôle du serrage des connexions de puissance
- Contrôle des tringles, renvoi d'angles et mise à la terre
- Contrôle des contacts de puissance sur interrupteurs et sectionneurs
- Contrôle, nettoyage et graissage des mécanismes sur les points le nécessitant
- Manœuvre des interrupteurs et sectionneurs à vide
- Contrôle des voyants
- Contrôle des déclenchements et du bon fonctionnement des départs fusibles

Transformateur sec :

- Aspect du circuit magnétique
- Contrôle calage bobine
- Contrôle de la conformité des verrouillages HT/BT et capot BT
- Contrôle du fonctionnement réel des protections : Essais de déclenchement amont-aval
- Contrôle visuel de la partie active
- Etat visuel du câblage
- Mesure des rapports de transformation
- Vérification du serrage des raccordements externes
- Contrôle des liaisons à la masse
- Essais d'isolement au mégohmmètre
- Test des fonctionnalités relais ZIEHL ou équivalents
- Test des sondes (Mesure ohmique)
- Nettoyage complet

Transformateur à huile :

- Contrôle de l'état de l'assécheur d'air
- Contrôle des niveaux de diélectrique (appoints si nécessaire)
- Contrôle des serrages des connexions
- Contrôle des verrouillages
- Contrôle visuel (absence de fuites et de points de rouille)
- Essais relais de protection (DGPT2 ou autre)
- Nettoyage complet
- Prélèvement diélectrique et analyses
- Remplacement des joints si nécessaire

Armoire TGBT :

- Dépoussiérage externe par aspiration
- Nettoyage avec produit diélectrique
- Contrôle et resserrage des connexions sur les jeux de barres
- Vérification des départs (point de chauffe) et resserrage
- Vérification des disjoncteurs principaux sortie transformateur, contrôle des mécanismes
- Nettoyage et graissage des mécanismes sur les points le nécessitant
- Contrôle des contacts principaux et auxiliaires
- Nettoyage des caissons et des systèmes de ventilations

Au-delà de cette gamme de maintenance, le Titulaire s'engage dans le cadre du forfait de la maintenance préventive et corrective à effectuer tous travaux nécessaires pour que cette installation respecte continuellement les normes en vigueur et le bon fonctionnement dans les règles de l'art.

Le matériel de rechange utilisé doit être au moins identique en termes de qualité et de technicité à celui déjà en place et doit correspondre aux normes actuelles en vigueur.

3.3 Stock d'urgence pour pièces ou équipements

Le Titulaire renseignera dans son mémoire technique, une liste de pièces de rechange premier niveau, pour chacun des équipements concernés des installations électriques de l'Université afin d'assurer la continuité de la mission de service public.

Le Titulaire doit pouvoir s'engager sur un délai de livraison pour les pièces de rechange et les équipements complets.

Le Titulaire doit être en mesure d'identifier et fournir l'ensemble des pièces de rechange, celles-ci doivent être neuves ou avoir le label "requalifié par le constructeur".

3.4 Groupes électrogènes

Devront être effectués au minimum tous les ans durant la période de maintenance préventive et corrective tous les points suivants :

Moteur Diesel :

- Remplacement systématique des filtres à air, à combustible et à huile
- Vérification et réglage éventuel de la tension des diverses courroies
- Vérification de l'étanchéité des circuits d'eau, d'huile, de gas-oil
- Vérification et serrage éventuel de la boulonnerie apparente
- Vidange systématique et remplacement de l'huile
- Vérification du niveau de l'eau de refroidissement et éventuellement vidange

Batterie de démarrage :

- Vérification du niveau d'électrolyte avec adjonction d'eau distillée si nécessaire
- Vérification du serrage des connexions
- Contrôle du bon fonctionnement du dispositif de charge et celui de la batterie

Alternateur :

- Vérificateur du serrage des connexions

Coffret d'appareillage électrique :

- Vérification du serrage des connexions, de l'état du câblage
- Vérification du fonctionnement des appareils de mesure, des voyants lumineux, du relaying.
- Vérification des batteries de relaying (connexions et état de charge)

Essais :

- Essais 2 fois par an avec un banc de charge équivalent à la puissance maximum du(s) groupe(s) électrogène(s).

Au-delà de cette gamme de maintenance, le Titulaire s'engage dans le cadre du forfait de la maintenance préventive et corrective à effectuer tous travaux nécessaires pour que cette installation respecte continuellement les normes en vigueur et le bon fonctionnement dans les règles de l'art.

Le matériel de rechange utilisé doit être au moins identique en termes de qualité et de technicité à celui déjà en place et doit correspondre aux normes actuelles en vigueur.

3.5 Plage d'intervention de la visite périodique de la maintenance préventive et planning

La visite sera effectuée les jours ouvrés du lundi au vendredi dans la plage horaire de 8h-12h et 13h30-18h et durant les périodes de fermeture de l'établissement.

En accord avec le responsable technique de la Direction du Patrimoine, des aménagements horaires ponctuels pourront être définis.

L'Université transmettra au Titulaire vers le mois d'avril de chaque année de marché, le planning de la maintenance préventive et corrective.

Respect impératif du planning contractuel d'intervention fixé en accord avec la Direction du Patrimoine.

En cas de carence du Titulaire à respecter ce planning, l'Université appliquera des pénalités prévues au CCAP.

ARTICLE 4 : MAINTENANCE CURATIVE

4.1 Objectif du Titulaire

L'objectif de la maintenance curative est la remise à niveau technique et la mise en conformité avec les normes des équipements basse et haute tension sur les installations des postes, des TGBT ainsi que des groupes électrogènes de l'Université et ceci en dehors du cadre de la maintenance préventive et corrective.

Le Titulaire s'engage à effectuer les réparations ou les travaux nécessaires **quelle que soit la cause du désordre constaté.**

La maintenance curative comprend les interventions dont les causes "externes" découleraient d'incidents tels que :

- Fausse manœuvre et négligence du personnel d'exploitation de l'Université sur les postes HT/BT et TGBT ou les groupes électrogènes.
- Malveillance et/ou acte de vandalisme.
- Matériels et/ou équipements défectueux.
- Dégâts survenus après un incendie, foudre, inondation ou toute cause extérieure.
- Les travaux de modification demandés par la Direction du Patrimoine.

Elles devront suivre la procédure détaillée à l'article 8.2 du CCTP et feront l'objet :

- D'un rapport complet et détaillé.
- D'un devis faisant référence au BPU et dont les prix indiqués par le Titulaire s'entendent par la dépose de l'existant, la fourniture et pose du nouveau matériel y compris diverses petites fournitures, le déplacement aller et retour, la mise en service et réglages.

RAPPEL : le Titulaire s'engage à mettre en place des protections nécessaires et réglementaires pendant toute la durée des travaux.

4.2 Réalisation de documents d'exécution et de DOE

A l'issue des travaux réalisés sur la base des prix du BPU, le Titulaire s'engage sous 2 semaines à nous fournir tous les documents nécessaires pour les études ou à des mises à jour de dossiers,

tels que des plans d'exécution, des notes de calculs, des études de détail, le tout en format papier (en 3 exemplaires chacun) et en format DWG.

ARTICLE 5 : LOCATION DE GROUPE ÉLECTROGÈNE

Pour la maintenance préventive et curative ou pour tout autre incident, le Titulaire pourra être amené suite à une demande de l'Université, de mettre en place sur le(s) site(s) un/ou des groupe(s) en provisoire, dont les caractéristiques de puissance devront être suffisantes pour alimenter les équipements concernés. Il(s) devra être également équipé d'un échappement avec silencieux résidentiel intégral au capotage.

L'emplacement sur site sera défini avec un représentant de la Direction du Patrimoine et le Titulaire aura sa charge la mise en sécurité des biens et des personnes pendant toute la durée du fonctionnement du/ des groupe(s).

L'Université avec ses propres agents de sécurité assurera la surveillance des installations durant toute l'opération en assurant des passages réguliers et ce 24h/24h, jours fériés et week-end.

Le Titulaire devra s'assurer pendant toute la durée de l'intervention de la quantité nécessaire de carburant et aura à sa charge également l'approvisionnement sur site si le besoin s'en faisait ressentir.

Le Titulaire fera un devis de régularisation après intervention faisant référence au Bordereau de Prix Unitaire.

Le montant de la location comprend l'ensemble des points suivants :

- Le transport aller/retour
- Fourniture et pose d'un groupe (hors grutage grande hauteur)
- Fourniture et pose d'un platelage adapté à la nature du sol et au poids du groupe
- Mise en place et maintien en bon état de l'ensemble des protections pour le public
- Fourniture, pose et raccordement des câbles d'alimentation entre le groupe et les équipements y compris disjoncteur de protection du groupe et coffret inverseur
- Essais et réglages
- Le carburant nécessaire pendant toute la durée de fonctionnement
- La dépose complète de l'installation

Article 6 : MODALITÉS DE CONTRÔLE DE L'EXÉCUTION DES PRESTATIONS

6.1 Réunions

Dès la notification du marché une réunion sera organisée entre le Titulaire et la Direction du Patrimoine de l'Université pour définir les moyens humains qui assureront les prestations de ce contrat

En cas de problème des réunions complémentaires pourront être organisées à l'initiative de la Direction du Patrimoine. Chaque trimestre une réunion avec le responsable technique de la Direction du Patrimoine sera organisée. D'une manière générale le Titulaire devra répondre à toutes les convocations transmises par la Direction du Patrimoine.

De plus, une réunion sera prévue avec la Direction du Patrimoine dans les 15 jours suivants la réception du rapport annuel de la maintenance préventive et curative.

Toutes les réunions auront lieu à Nanterre dans le bâtiment Charlotte DELBO (BSL).

6.2 Documents

6.2.1 Plan de prévention

Le Titulaire s'engage à transmettre un plan de prévention relatif aux travaux sur des postes HT/BT et TGBT, sur les réseaux HTA et BT et sur les groupes électrogènes ainsi qu'aux risques liés notamment aux interventions d'électricité, dans le mois suivant la réunion de prise de contact, puis chaque année dans les 15 jours calendaires suivant la date anniversaire du contrat conformément à l'article 9 du CCTP.

6.2.2 Planning annuel d'intervention

L'Université transmettra au Titulaire vers le mois d'avril de chaque année de marché, le planning de la maintenance préventive et corrective.

Respect impératif du planning contractuel d'intervention fixé en accord avec la Direction du Patrimoine.

6.2.3 Rapport annuel

La synthèse annuelle des interventions de maintenance préventive et curative sera faite et communiquée en dématérialisation à la Direction du Patrimoine vers la fin de chaque année civile.

- Le nombre et la nature des interventions sur appel
- Les causes de l'incident (maintenance curative)
- Les observations des anomalies constatées
- Les solutions apportées
- Les propositions de réparation et/ou de remplacement
- Les délais prévisionnels de réparation et/ou de remplacement

Pour chacun des équipements, le Titulaire devra renseigner le niveau d'obsolescence, en précisant

- Si l'équipement est toujours commercialisé
- Si les pièces de rechange sont toujours disponibles
- Si une solution de remplacement existe ou peut être étudiée

L'obsolescence des équipements de distribution électrique est une situation complexe à gérer

- Augmentation des risques pour le personnel et pour le site en général
- Baisse de la fiabilité générant des coûts importants de maintenance corrective
- Disponibilité et coût des pièces de rechange
- Non conformités
- Évacuation du public des bâtiments liés à un arrêt accidentel

Pour ce faire, le Titulaire doit être en mesure d'identifier le moment opportun et proposer une solution de rénovation sur chacun des équipements concernés, en prenant en compte les trois critères suivants :

- Une fiabilité maximum
- Un temps d'indisponibilité minimum conditionné par le temps de réparation
- Le coût d'indisponibilité de l'installation

Pour assurer cette mission, le Titulaire doit avoir la compétence pour réaliser un audit du parc concerné et proposer la meilleure solution technico économique.

Article 7 : CONTRÔLES RÉGLEMENTAIRES PERIODIQUES

L'organisme de contrôle agréé et mandaté par l'Université effectuera des visites de contrôle périodiques obligatoires des installations portant sur les vérifications réglementaires des ERP et du code du travail ainsi que l'aspect qualitatif de l'entretien.

Le Titulaire s'engage à accompagner lors de ces visites et ce quel que soit la fréquence, le(s) contrôleur(s) technique(s) à raison d'un technicien par contrôleur sur simple demande de l'Université au titre du présent marché.

Les réserves éventuelles signalées par l'organisme devront être levées dans les meilleurs délais par le Titulaire en concertation avec le responsable technique de la Direction du Patrimoine.

Si ces vérifications révélaient également des défauts d'entretien conformément aux prescriptions du présent marché des pénalités seront appliquées comme prévues au CCAP et les frais y afférents seront à la charge du Titulaire.

L'attention du Titulaire est également attirée sur le fait que d'autres mesures correctives sont prévues, au CCAP, en cas de rappel de l'Université liés à des déficiences d'entretien.

ARTICLE 8 : HORAIRES ET DÉLAIS D'EXÉCUTION

Les périodes de congés annuels ne donneront droit à aucune diminution ou restriction de quelque nature qu'elle soit, des fréquences et prestations du présent CCTP comme définies dans les articles ci-dessous.

Le Titulaire devra s'assurer d'avoir le personnel suffisant pour assurer les prestations pendant les congés annuels et les fermetures administratives de l'Université.

8.1 Maintenance préventive et corrective

La maintenance préventive et corrective des postes HT/BT et TGBT doit être effectuée comme décrite à l'article 3.2 ci-dessus du présent CCTP et doit être réalisée lors de la visite annuelle se déroulant de préférence au mois d'août.

La maintenance préventive et corrective des groupes électrogènes doit être effectuée comme décrite à l'article 3.4 ci-dessus du présent CCTP et doit être réalisée lors de la visite annuelle se déroulant de préférence au mois d'août.

L'Université transmettra au Titulaire vers le mois d'avril de chaque année de marché, le planning de la maintenance préventive et corrective.

De plus, le Titulaire devra inclure dans l'entretien toutes les préconisations des fabricants sur les équipements qu'il sera amené à entretenir, et ce, au même titre que les préconisations de maintenance décrites au présent CCTP.

8.2 Maintenance curative

Le délai d'intervention est fixé à 2 heures maximum quelle que soit l'heure de la demande d'intervention.

Toutes les interventions découlant d'incidents dont les causes sont décrites à l'article 4 du CCTP ne rentrent pas dans les montants des prix forfaitaires de l'annexe 1 à l'Acte d'Engagement de la maintenance préventive et corrective.

Elles feront l'objet d'un devis transmis sous 48 heures ouvrées par mail (secretariat-patrimoine@parisnanterre.fr) qui comprendra les frais de main d'œuvre, de déplacement du personnel du Titulaire, ainsi que toute fourniture de matériel. Elles devront suivre la procédure ci-dessous :

- Justifier par écrit que la cause de la panne est en dehors de la maintenance préventive
- Fournir un devis faisant référence au BPU. Ce devis doit contenir, en plus des informations habituelles, la durée d'intervention à compter de la réception du bon de commande et un descriptif du mode opératoire
- L'intervention sera programmée par la réception d'un bon de commande et d'un planning établi en commun accord avec le responsable technique de la Direction du Patrimoine
- La fin de l'intervention fera l'objet d'un constat par le représentant de la Direction du Patrimoine à travers un Procès-Verbal de réception de travaux pouvant donner lieu à des réserves qui devront être levées dans les plus brefs délais

Seul le représentant de la Direction du patrimoine pourra décider de déroger à cette procédure (lors d'extrême urgence).

8.3 Astreinte

Pour répondre à un besoin de dépannage urgent le Titulaire s'engage à organiser une astreinte en cas de dysfonctionnement ou de tout autre incident tel que défini à l'article 4 du CCTP, pour toute intervention de réparation nécessaire et ce 24h/24h, 7j/7, 365j/365j et jours fériés compris.

Le délai d'intervention est fixé à 2 heures maximum quelle que soit l'heure de la demande d'intervention.

Le Titulaire devra transmettre à la notification de son contrat le numéro d'appel unique du service d'astreinte impérativement joignable, quelle que soit la date ou l'heure de la demande d'intervention. L'ensemble des appels pour toute demande d'intervention ne pourra pas être reçu sur répondeur.

En cas de carence du Titulaire à répondre à l'urgence pour réparer les désordres, l'Université se réserve le droit de prendre toutes les dispositions nécessaires et d'en faire supporter les frais au Titulaire, nonobstant l'application éventuelle des pénalités prévues au CCAP.

En cas d'intervention en dehors des jours et heures ouvrés le Titulaire devra se rendre au PC de sécurité du bâtiment Pierre GRAPPIN (Bât.B) dès son arrivée.

A la fin de son intervention le Titulaire remettra un double de la feuille d'attachement, précisant les heures d'arrivée et de départ et le type d'intervention effectuée à ce même PC de sécurité.

Ensuite le Titulaire fournira dans les 48h (hors week-end et jour férié) un rapport détaillé de son intervention indiquant entre autre les désordres constatés à son arrivée, les moyens mis en place pour rétablir les installations et le devis découlant de cette intervention.

L'organisation et les moyens mis en place pour ce service d'astreinte doivent être expliqués dans

le mémoire technique.

ARTICLE 9 : ENGAGEMENT DU TITULAIRE

Le Titulaire s'engage, par tous les moyens qu'il jugera utile, à rétablir le courant sous 2h en cas de coupure de courant provenant de la boucle 20 KV.

Le Titulaire s'engage à respecter toutes les directives détaillées dans ce CCTP.

Le Titulaire s'engage à réaliser au moins une visite initiale des postes HT/BT et TGBT et des groupes électrogènes, à respecter les délais d'intervention et à remettre à la Direction du Patrimoine de l'Université Paris Nanterre, sous les conditions prévues dans le CCTP, tous les documents nécessaires au suivi et au contrôle de la bonne exécution des prestations de maintenance, à savoir :

- **Le plan de prévention** de la première année de prestation sera transmis par la Direction du Patrimoine dans le mois qui suit la réunion de prise de contact. Les plans de prévention des années suivantes seront adressés à la Direction du Patrimoine de l'Université Paris Nanterre dans les 15 jours avant la date anniversaire du contrat. Les intervenants du Titulaire devront être formés à la rédaction et à la compréhension des plans de prévention et analyse des risques. Les intervenants devront posséder une délégation de signature de ces plans de prévention. En cas de non fourniture de ce plan le Titulaire ne sera pas autorisé à démarrer ses prestations et subira une pénalité conformément au CCAP.
- **Un dossier des compétences** regroupant les CV nominatifs (répertoriant au minimum les compétences et habilitations électriques) de chaque employé susceptible d'intervenir sur le site, sera transmis à la Direction du Patrimoine dans le mois qui suit la réunion de prise de contact. Il devra être continuellement mis à jour en cas de nouveaux intervenants qui auront les compétences égales au minimum des personnes remplacées. Le Titulaire devra réaliser ses prestations conformément aux recommandations constructeur, il devra assurer la mise à jour technique sur les équipements selon les éventuelles informations du constructeur. En cas de non fourniture de ce dossier le Titulaire subira une pénalité conformément au CCAP.
- **Le planning d'intervention annuel de la maintenance préventive et corrective.** Le Titulaire s'engage à respecter ce planning.
- **Le rapport annuel de la maintenance préventive et curative** devra être communiquée en dématérialisation à la Direction du Patrimoine vers la fin de chaque année civile. Une réunion sera à prévoir ensuite dans les 15 jours suivants, dans le but d'exposer les résultats de ce rapport et de discuter des choix qui en découleront. A l'issue des contrôles sur site, d'une intervention de maintenance, un rapport détaillé sera transmis à la Direction du Patrimoine. Le rapport devra faire apparaître à minima, l'identification de l'équipement, les prestations effectuées dans le cadre de l'intervention, en cas d'anomalie constatée un constat d'anomalie et préconisation de solutions, la liste des pièces remplacées au cours de la visite. Des recommandations et chaque recommandation devra faire ressortir un degré d'urgence, en précisant si celle-ci a des conséquences sur la protection du bien et/ou de la personne. Une solution devra accompagner chacune des recommandations et enfin le niveau d'obsolescence de l'équipement.

Le Titulaire s'engage à exécuter toutes les prestations nécessaires à la parfaite exécution du présent marché.

Le Titulaire s'engage à respecter les normes de sécurité en vigueur et à ne pas mettre en cause de manière volontaire ou involontaire, la sécurité des biens et des personnes dans le cadre de ses prestations. Si le non-respect de ces normes entraîne une faute grave de la part du Titulaire,

le contrat sera automatiquement résilié sans préavis et des poursuites judiciaires seront effectuées à son encontre.

Le Titulaire s'engage également à remplacer le matériel défectueux par du matériel neuf.

Le Titulaire s'engage, en cas de modifications ou de prescriptions complémentaires aux normes et règlements de sécurité en vigueur intervenant en cours de la durée du contrat, à exécuter tous les travaux de mise en conformité des installations, avec les spécifications des nouveaux règlements, à partir du BPU. Ces travaux seront dans tous les cas soumis à l'approbation du pouvoir adjudicateur avant toute exécution.

Le Titulaire devra tenir un stock de produits suffisants et de matériels nécessaires permettant de remplacer tout matériel d'usage courant dans les délais indiqués dans le CCTP. En conséquence, il ne pourra pas invoquer la contrainte de délais de commande ou de livraison pour justifier la non-réparation des anomalies constatées.

Le Titulaire s'engage à nous fournir toutes les coordonnées de la personne qui sera notre interlocuteur unique ainsi qu'une liste nominative du personnel qui interviendra sur le site.

ARTICLE 10 : REMISE DES INSTALLATIONS A CESSATION DU CONTRAT

Le Titulaire, à cessation du contrat, s'engage à laisser les installations et équipements en parfait état de sécurité, de fonctionnement et de propreté. Un procès-verbal contradictoire de l'état final des installations sera établi à la fin de l'exécution des prestations en présence du Titulaire et du responsable technique de la Direction du Patrimoine.

En cas de négligence avérée ou de carence dûment constatée dans l'exécution des clauses du présent marché, les travaux de remise en état nécessaires au bon fonctionnement des équipements seront à la charge exclusive du Titulaire.

DIRECTION DU PATRIMOINE

Pôle Maintenance

200 avenue de la République
92001 Nanterre Cedex

ANNEXES AU CCTP

Annexe 1 : Liste des équipements

Annexe 1a : Synoptique boucle HTA

Annexe 1b : Plan d'implantation des installations de Ville d'Avray

Annexe 1c : Plan d'implantation des installations de Saint Cloud

Annexe 2 : Calendriers Universitaires 2025-2026